



## **STATUT SZKOŁY**

(tekst ujednolicony)

**Uchwalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami)**

### **§ 1**

#### ***Nazwa szkoły:***

1. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego w Pyskowicach, ul. Wojska Polskiego 23
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu, może być również używany skrót nazwy.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pyskowice.
4. Organem nadzorującym szkołę jest Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
6. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący szkołę.
7. Obsługę finansowo – księgową prowadzi ZOPO.

### **§ 2**

#### ***Cele i zadania szkoły***

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Szkoła zapewnia wychowanie dziecka świadomego dokonywania wyborów i gotowego do autokreacji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
  - a) wprowadzenie dziecka w system szkolny,
  - b) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytania oraz liczenia,
  - c) możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz kontynuowania nauki,
  - d) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - e) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,



- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, siebie i innych ludzi,
  - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - h) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, regionalnej dziecka,
  - i) uczenie wytrwałości, systematyczności, zaradności i odpowiedzialności.
4. Szkoła w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym zapewnia uczniom:
- a) opiekę pedagoga i psychologa szkolnego
  - b) udział w programach profilaktycznych zapobiegającym patologiom społecznym
  - c) uzyskanie wiedzy na temat zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez, konkursów, pogadarek, projekcji filmów o charakterze prozdrowotnym
5. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę
  - b) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - c) rozwijania ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej,
  - d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  - g) posługiwania się współczesnymi zdobyczami techniki,
  - h) wyboru właściwych form spędzania wolnego czasu.



6. W zakresie pracy wychowawczej, wspierając obowiązki rodziców nauczyciele zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialności za innych, wolności własnej z wolnością innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych i odrębności regionalnej,
  - g) rozbudzali w sobie motywacje do działań prozdrowotnych w trosce o zdrowie własne i innych,
  - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole tworząc wspólnotę nauczycieli i uczniów
  - i) kształtowali umiejętności rozpoznawania własnych mocnych i słabych stron,
  - j) potrafili przeciwstawiać się zagrożeniom i patologiom społecznym.
  
7. W szkole odbywa się:
  - a) kształcenie edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III,
  - b) kształcenie przedmiotowe w klasach IV-VI,
  - c) *uchylony*,
  - d) indywidualny tok lub program nauczania dla uczniów zdolnych,
  - e) nauczanie indywidualne,
  - f) sprawdzian po klasie VI.
  
8. Nauczyciele w szkole mogą tworzyć zespoły nauczycielskie, których zadania wymienione są w § 14.



9. Szkoła stosuje ujednolicony wewnętrzny system oceniania zapisany w dokumencie statutowym nr 1.
10. W szkole może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna w/g obowiązujących przepisów.
11. Szkoła zapewnia uczniom organizację zajęć dodatkowych (w miarę posiadanych środków), zajęcia odbywają się przed lub po skończonych lekcjach w szkole.
12. W celu poprawy stanu zdrowia prowadzi się na terenie szkoły zajęcia gimnastyki korekcyjnej zajęcia sportowo-rekreacyjne, turystyczne oraz szerzy oświatę zdrowotną wśród uczniów i rodziców.
13. Szkoła instaluje i aktualizuje w pracowni komputerowej i czytelni multimedialnej oprogramowanie zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego ich rozwoju psychicznego i moralnego, a w szczególności treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
14. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe i potrzeby środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Opiekę nad uczniami sprawują i odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci:
  - a) w czasie lekcji – nauczyciel uczący,
  - b) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący,
  - c) w czasie zajęć pozalekcyjnych – prowadzący zajęcia,
  - d) w świetlicy – wychowawca świetlicy.
16. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas wycieczek przez nauczyciela organizującego wycieczkę, kierownika wycieczki lub opiekunów:
  - a) liczbę opiekunów nad uczestnikami wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa regulują odrębne przepisy,
  - b) kierownik wycieczki zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi, nie później niż na 2 dni przed realizacją wycieczki, kartę wycieczki z listą uczestników i opiekunów,
  - c) wszystkie wycieczki poza teren szkoły muszą być zgodne z harmonogramem wycieczek na dany rok szkolny lub odbywają się za zgodą dyrektora szkoły,
  - d) na udział dziecka w wycieczce lub imprezie rodzice (opiekunowie) ucznia muszą wyrazić zgodę.



17. Szkoła współpracuje z opieką społeczną i innymi instytucjami organizując pomoc uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych jest ona potrzebna.
18. Szkoła może organizować wsparcie finansowe, stałą lub doraźną pomoc materialną w miarę możliwości finansowych.
19. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w następujący sposób:
  - a) dyrektor szkoły powierza pedagogowi szkolnemu, psychologowi i nauczycielom opiekę wychowawczą i dydaktyczną nad uczniami,
  - b) opieką taką mogą być objęci uczniowie mający trudności z wdrożeniem do trybu szkolnego, z zaburzeniami rozwoju, z rodzin patologicznych lub inni uczniowie potrzebujący takiej opieki,
  - c) nauczyciele zobowiązani są w trybie pilnym informować rodziców o występujących trudnościach wychowawczych,
  - d) nauczyciele udzielają informacji po lekcjach, na spotkaniach z rodzicami odbywającymi się co najmniej trzy razy w roku szkolnym oraz w czasie comiesięcznych konsultacji.
20. Szkoła zapewnia uczniom maksymalne bezpieczeństwo poprzez:
  - a) monitorowanie wejść osób nie będących uczniami i pracownikami szkoły na teren budynku, zamykanie drzwi szkoły w trakcie trwania zajęć
  - b) dyżury pielęgniarki szkolnej,
  - c) dyżury świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu,
  - d) współpracę z wszystkimi instytucjami i organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem i profilaktyką społeczną, min. policją, strażą miejską i in.
21. Szkoła przeciwdziała agresji i przemocy m.in. poprzez:
  - a) diagnozę poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej,
  - b) sukcesywną eliminację niepożądanych zjawisk występujących w szkole.
22. Szkoła przeciwdziała demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej poprzez:
  - a) przestrzeganie procedur postępowania nauczycieli w określonych przypadkach, m.in. procedur współpracy z policją, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami,
  - b) organizowanie zajęć profilaktyczno - wychowawczych dla uczniów i w miarę zapotrzebowania - ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz



- organizację kampanii antyuzależnieniowych,  
c) realizację "Szkolnego Programu Wychowawczego" oraz "Szkolnego Programu Profilaktyki".

23. Szkoła realizuje własny Program Wychowawczy.

24. Szkoła realizuje własny Program Profilaktyki.

### § 3

#### **Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym.**

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać pomoc materialną w postaci „Wyprawki szkolnej” w ramach Rządowego Programu Pomocy dla Ucznia.
2. *uchylony*
3. *uchylony*
4. Świadczenia pomocy materialnej – stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Pyskowice.

### § 4

#### **Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców,
  - d) samorząd uczniowski.
2. Szkołą kieruje dyrektor wybierany w drodze konkursu, którego zasady regulują odrębne przepisy. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność. Do głównych zadań dyrektora szkoły należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych,
  - d) współpracowanie z pozostałymi organami szkoły,
  - e) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców i samorządu uczniowskiego podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,



- f) kontrolowanie realizacji obowiązku: rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- g) uzupełnianie i zabezpieczanie majątku szkoły,
- h) dysponowanie i prawidłowe wykorzystywanie środków określonych w planie finansowym szkoły,
- i) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- k) dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

3. Do szczególnych kompetencji dyrektora należy:

- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) powierzanie funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tej funkcji,
- c) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- d) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- e) rozstrzyganie konfliktów między organami szkoły,
- f) w uzasadnionym przypadku uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty,
- g) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- h) nadawanie nauczycielowi stażycie stopnia nauczyciela kontraktowego.

4. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole; w zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane



z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

9. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały zawiadamia organ nadzorujący oraz prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności prawnych. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

10a. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

11. *Uchylony*

12. *Uchylony*

13. *Uchylony*

14. *Uchylony*

15. *Uchylony*

16. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

17. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z pozostałymi organami szkoły i koordynującym działalność rad klasowych rodziców.





18. Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- b) współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
- c) współudział w organizacji imprez szkolnych i wycieczek,
- d) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- e) deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.
- f) wydawanie opinii o pracy nauczyciela za okres odbywanego przez niego stażu.

19. Tryb powoływania i zasady funkcjonowania rady rodziców oraz szczegółowe formy działalności określa regulamin tej rady.

20. *Uchylony*

21. *Uchylony*

22. *Uchylony*

23. *Uchylony*

24. *Uchylony*

25. *Uchylony*

26. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

27. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin. Samorząd w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybiera swój Zarząd. Zarząd samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

28. Samorząd może przedstawić każdemu z organów szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów a) - g) *uchylony*

29. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkolnym.

30. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej wewnątrz szkoły, głos decydujący w jej rozwiązaniu należy do dyrektora szkoły.

31. W celu wspomagania dyrektora w kierowaniu szkołą, utworzono stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy.

32. *Uchylony*

33. Do zakresu działania Kierownika Świetlicy należy:

- a) organizowanie i koordynowanie pracy świetlicy i stołówki szkolnej;
- b) czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem wychowanków
- c) oraz wykonywanie innych zadań określonych w przydziale obowiązków.



## § 5

### **Organizacja szkoły**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.
3. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.
4. Oddziały na poziomie edukacji wczesnoszkolnej będą się uczyły w systemie zmianowym.

## § 6

### **Podział oddziałów na grupy**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## § 7

### **Jednostka lekcyjna**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. *Uchylony*
3. Organizacja zajęć dodatkowych:
  - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
  - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych;
  - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MENiS.



- d) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut,
- e) dyrektor decyduje w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć

## § 8

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
  - 1a. Pracą świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szkoła umożliwi uczniom spożywanie obiadów w stołówce szkolnej prowadzonej przez świetlicę szkolną.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
  - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej;
  - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny;
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - d) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
  - f) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy;
  - g) zapewnienie dzieciom właściwej opieki w czasie spożywania posiłku.
5. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin.



## § 9

### **Stołówka szkolna.**

1. W ramach świetlicy szkolnej działa stołówka szkolna wydająca jeden posiłek (obiad) dziennie.
2. Ze stołówek szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Korzystanie ze stołówek szkolnej jest odpłatne.
4. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej oraz organem prowadzącym szkołę - odrębnie dla uczniów i dla pracowników szkoły
5. Do opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłku w stołówce nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę -lub upoważniony przez ten organ dyrektor szkoły - może zwolnić ucznia z całości lub części opłat za posiłki:
  - a) w przypadkach trudnej sytuacji materialnej rodziny, w którym to przypadku opłatę za posiłki uiszcza Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne fundusze gminy.
  - b) *Uchylony*

## § 10

### **Biblioteka szkolna**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - a) uczniowie,
  - b) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
  - c) rodzice,
  - d) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
  - e) Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.



5. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
- udostępnianie zbiorów - zgodnie z regulaminem biblioteki;
  - prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
  - prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
  - udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej - zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planem nauczania, poprzez prowadzenie godzin przysposobienia czytelniczego;
  - udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły (poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami poza szkolnymi.
  - praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresami czynności.
6. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, według ustalonego harmonogramu.
- 6a. Okres udostępniania zbiorów zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum.
7. *Uchylony*
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin.

## **§ 11**

### **Psycholog i pedagog szkolny**

- Uchylony*
- Uchylony*
- Uchylony*
- Uchylony*
- Uchylony*

## **§ 11a**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

- Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
- Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.



3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologdy, pedagodzy, logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się w współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi szkołami i placówkami
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć charakterze terapeutycznym,
  - d) porad i konsultacji.
10. Liczbę uczestników na zajęciach wymienionych w ust. 9 oraz kwalifikacje nauczycieli szczegółowo regulują odrębne przepisy.



11. Zajęcia wymienione w ust. 9 organizuje się dla uczniów:
  - a) szczególnie uzdolnionych
  - b) z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
  - c) z zaburzeniami mowy
  - d) z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania.
14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
15. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
16. Zespół, o którym mowa w ust.14, tworzy dyrektor.
17. Zespół tworzony jest dla:
  - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
  - b) ucznia w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną- niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
18. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
19. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy szczególne.
20. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych



- i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

21. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- e) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

## **§ 12**

### **Organizacja nauczania**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego-ramowego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:
  - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy





rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
  - a) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
  - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
  - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
  - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
  - e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej,
  - f) nauczyciel ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
  - g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
  - h) *uchylony*
  - i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
  - j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
  - k) ocena z religii jest wystawiona wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę, w klasach I-III ocena wyrażona jest stopniem;
  - l) *uchylony*
  - m) w kl. IV-VI ocena z religii wliczana jest do średniej ocen.

### § 13

#### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.



5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  
6. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów,
  - c) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - d) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - e) prawidłowa realizacji programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - f) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni,
  - g) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy zespołowej i indywidualnej,
  - h) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
  - i) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
  - j) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
  - k) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - l) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów
  - m) znajomość aktualnego prawa oświatowego.
  
7. Nauczyciel w ramach 40- godzinnego tygodniowego czasu pracy- realizuje:
  1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust.4a albo ust 7 ustawy Karty Nauczyciela;
  2. inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
  3. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym



## **§ 14**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz stworzenie jednolitych wymagań edukacyjnych w ramach tego samego przedmiotu.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych, zespół przedmiotów matematyczno - informatycznych, zespół przedmiotów artystycznych, zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego, zespół problemowo - zadaniowy, zespół do spraw oceny z zachowania
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
4. Zespoły nauczycielskie opracowują plan pracy i składają dwa razy do roku dyrektorowi szkoły sprawozdania ze swojej pracy .
5. Wykonują inne zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły, zgodne ze statutem szkoły.

## **§ 15**

### **Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca**

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. W grupach międzywydziałowych - jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów różnych oddziałów tej samej klasy.
4. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy jedynie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 16**

### **Uczniowie szkoły**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6



lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Od września 2014 r. zostanie wprowadzony obowiązek szkolny dla wszystkich sześciolatków.

1a. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- b) na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

1b. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1c. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest w okresie od 15 lutego do 31 marca. O terminie rodzice zostają poinformowani poprzez umieszczenie informacji:

- a) w przedszkolach;
- b) na stronie internetowej;
- c) na szkolnych tablicach ogłoszeń.

2. Uczeń szkoły ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, oraz respektowania przez dorosłych postanowień zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
- b) aktywnego uczestnictwa w działaniach Samorządu Szkolnego i zrzeszaniu się w organizacjach szkolnych,
- c) korzystania z organizowanych w szkole zajęć pozalekcyjnych i imprez,
- d) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.



3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) uczeń ma obowiązek przychodzenia do szkoły w mundurku szkolnym (tzn. kamizelce w kolorze granatowo - niebieskim. Zwalnia się ucznia z noszenia stroju jednolitego podczas uroczystości szkolnych, w które to dni obowiązuje uczniów strój galowy, tj. biała bluzka, granatowe lub czarne: spódniczka lub spodnie), oraz zajęć pozalekcyjnych.
  - e) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - f) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,
  - g) podporządkowania się dyscyplinie,
  - h) uczeń nie może posiadać w szkole telefonu komórkowego, wyłączając przypadki wyjątkowe takie jak zły stan zdrowia, uczeń może zdeponować telefon komórkowy w sekretariacie szkoły i skorzystać z niego podczas przerwy. Telefon do depozytu oddaje się wyłączony.
  - i) w klasie programowo najwyższej przystąpić do sprawdzianu kompetencji.
  - j) uczeń ma obowiązek posiadania zeszytu do korespondencji z rodzicami
4. Uczeń jest nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i pracy.
5. Nagrody:
  - a) list pochwalny do rodziców
  - b) nagrody książkowe bądź rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie lub za inne znaczące osiągnięcia
  - c) dyplom dla ucznia za 100% obecność w szkole w danym roku szkolnym
  - d) nagroda dyrektora szkoły,
  - e) uzyskanie tytułu wzorowego absolwenta
  - f) pochwała na forum klasy,
  - g) pochwała na forum szkoły,
  - h) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe- zgodne z kryteriami zawartymi w odrębnych przepisach.
6. Szkoła stosuje system kar nie naruszając nietykalności i godności osobistej uczniów.



7. Kary:

- a) uwaga do klasowego zeszytu uwag,
- b) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- c) wykonanie czynności mających na celu usunięcie wyrządzonej szkody,
- d) przeniesienie ucznia do innej klasy tego samego oddziału,
- e) nagana dyrektora szkoły,
- f) wyłączenie z możliwości reprezentowania szkoły
- g) wyłączenie z możliwości uczestniczenia w imprezach szkolnych
- h) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
- i) rozmowy w obecności rodziców,
- j) upomnienie przez dyrektora szkoły,
- k) rozmowy w obecności rodziców i dyrekcji szkoły,
- l) włączenie do Programu „Grupa Wsparcia”.

8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze podczas zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych.

9. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

10. Dyrektor w porozumieniu z szkolnymi specjalistami i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

11. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje

12. Niespełnienie obowiązku szkolnego, tzn. nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Karze w/w trybie podlegają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Uczeń, który uzyska na koniec roku szkolnego średnią ocen 4,75 i więcej oraz posiada z zachowania ocenę co najmniej bardzo dobrą otrzyma świadectwo z wyróżnieniem.



## **§ 16 a**

### **Nauczanie języka mniejszości niemieckiej**

1. W szkole prowadzi się naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
2. Zajęcia ze wszystkich zajęć edukacyjnych prowadzone są w języku polskim za wyjątkiem przedmiotu dodatkowego, jakim jest język mniejszości niemieckiej.
3. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie języka mniejszości niemieckiej w miarę posiadanych środków finansowych:
  - a) w oddziale- jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,
  - b) w grupach międzywydziałowych- jeżeli wolę nauki języka mniejszości zadeklaruje co najmniej 7 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów różnych oddziałów tej samej klasy.
4. Nauczanie języka mniejszości niemieckiej nie podlega zasadom nauczania języka obcego, a więc podziałowi na grupy. Podział na grupy jest możliwy jedynie za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 16b**

### **Ocenianie uczniów**

1. Szkoła stosuje ujednolicony wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Szczegółowe zasady WSO znajdują się w dokumencie statutowym nr 1.
3. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać uczniów i rodziców z WSO i standardami wymagań do końca września każdego roku szkolnego.

## **§ 16c**

### **Współpraca z rodzicami. Przepływ informacji o uczniu.**

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki
2. Nauczyciele są zobowiązani udzielać rodzicom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowania ucznia poprzez:
  - a) zebrania klasowe,
  - b) podczas konsultacji, których harmonogram ustala się na początku roku szkolnego ( do końca września),



- c) podczas spotkań indywidualnych- na wezwanie lub z inicjatywy rodzica.
3. Nauczyciele zobowiązani są w trybie pilnym informować rodziców o występujących trudnościach dydaktyczno-wychowawczych.
  4. Wszelkie kontakty nauczyciela z rodzicami (opiekunami) odbywają się po skończonych przez nauczyciela lekcjach. Nie mogą zakłócać zajęć edukacyjnych, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.
  5. Przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie jego godzin urzędowania.
  6. Zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek.
  7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do zgłaszania uwag, propozycji i wniosków dotyczących realizacji zadań szkoły do organów szkoły, które z kolei są obowiązane do ich rozpatrzenia.

## **§ 17**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

*Traci moc Statut z dnia 17 lutego 2009r. Niniejszy Statut został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2012/2013 z dnia 23 października z 2012r.*



**Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego**

ul. Wojska Polskiego 23, 44-120 Pyskowice

tel. 32 233 20 10

---



# **STATUT SZKOŁY**